



STAATLICH ANERKANNTE AUSBILDUNG
MEDIZINISCHE DOKUMENTATION

Der Garant für Ihren Erfolg – SRH Berufskolleg für Medizinische Dokumentation

Teilnehmer stehen im Mittelpunkt – Die SRH Fachschulen legen Wert auf die Förderung und Stärkung persönlicher Kompetenzen. Eine **individuelle Betreuung und Beratung** unserer Teilnehmer ist ebenso selbstverständlich wie die Unterstützung bei der Auswahl der Einsätze in der praktischen Ausbildung.

Gelebte Praxisnähe – Der hohe praktische Anteil während der Ausbildung ist unser Markenzeichen. Dabei werden unsere Teilnehmer von **erfahrenen Dozenten** begleitet, die vorwiegend selbst aus der Praxis kommen. Die **frühe Verzahnung** von theoretischen Lernin-



halten und praktischer Umsetzung ermöglicht einen erfolgreichen Berufseinstieg.

Hervorragende Berufschancen – Unsere staatlich anerkannten Ausbildungen orientieren sich an den Anforderungen des Arbeitsmarktes

und bilden eine ausgezeichnete Basis für Ihre Karriere und berufliche Weiterbildung. Mit Stolz können wir eine sehr gute Integrationsquote unserer Absolventen in den Arbeitsmarkt nachweisen.



Medizinische Dokumentation – sensible Daten in sicherer Hand

Durch die rasanten Veränderungen in der Gesundheitsbranche erhöht sich die Nachfrage nach Medizinischen Dokumentationsassistenten stetig. Der Aufgabenbereich umfasst unter

anderem das Anlegen und Archivieren von Patientenakten, die Diagnoseverschlüsselung, die Betreuung und Anwenderschulung von Krankenhausinformationssystemen, das Entwerfen von Bildschirmmasken für Formulare und Dokumentationen sowie das Erstellen von Statistiken bei klinischen Studien oder Arzneimittelprüfungen.

Die Medizinische Dokumentation findet dabei vorwiegend am Computer statt.

Geschätzte Fachkräfte



Berufliche Einsatzfelder

Medizinische Dokumentationsassistenten sind gefragte Fachkräfte auf dem Arbeitsmarkt. Sie arbeiten zumeist in Büro-, Bibliotheks- oder Archivräumen der folgenden Einrichtungen bzw. Branchen:

- Arztpraxen und Krankenhäuser
- Pharmazeutische und chemische Industrie
- Universitäten
- Forschungsinstitute in den Bereichen Medizin oder Biotechnologie



Ausbildungsinformationen

Dauer: 2 Jahre

Abschluss: Staatlich anerkannte/r Medizinische/r Dokumentationsassistent/in

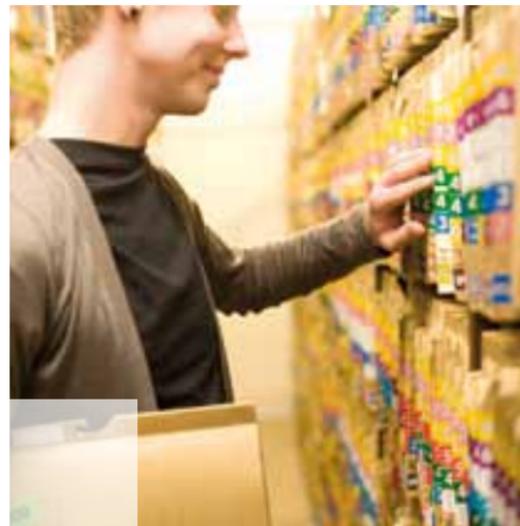
Unsere Schulen sind zertifiziert nach:

- DIN EN ISO 9001: 2008 – Certqua GmbH
 - Der Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung (AZWV)
- Starttermin für Ihre Ausbildung:**
Jährlich im Oktober

Karriereberatung

Lernen Sie uns und unser Bildungsangebot in einem persönlichen Gespräch oder während eines unverbindlichen Schnuppertages kennen. Wir stehen Ihnen gerne für die Terminvereinbarung zur Verfügung.

Stark in der praktischen Ausbildung



Ausbildungsinhalte des Berufskollegs

- Dokumentations- und Ordnungslehre
- Datenverarbeitung, insbesondere Bearbeiten und Erstellen von Datenbanken
- Beschreibende Statistik/ Biometrie
- Anatomie/ Physiologie
- Krankheitslehre
- Pharmakologie
- Krankenhausverwaltung und rechtliche Rahmenbedingungen

- Englisch, Deutsch und Sozialkunde
- Labormedizin
- Praktische Übungen am PC



Die Besonderheit unserer Fachschul-
ausbildung liegt in der engen Verknüpfung
von theoretischen Grundlagen mit der prak-
tischen Wissensvermittlung.

Praktische Ausbildung:

In jedem Ausbildungsjahr wird ein Block-
praktikum von 12 Wochen absolviert.

Ihr Profil zur Ausbildung am SRH Berufskolleg für Medizinische Dokumentation

Ihr Profil für unsere Ausbildung

- Mittlere Reife oder Hauptschulabschluss + abgeschlossene Berufsausbildung
- Ausgeprägtes Interesse am Umgang mit Zahlen und an der Arbeit am Computer
- Interesse an medizinischen Themen

- Erfolgreiche Teilnahme an einem eintägigen berufsspezifischen Aufnahmeverfahren

Inhalte des Aufnahmeverfahrens

Im persönlichen Gespräch möchten wir Sie und Ihre Motivation, den Beruf zu erlernen,



kennen lernen. Wichtig sind für uns auch Ihre

- Auffassungsgabe
- Problemlösungsfähigkeit
- Freude am Umgang mit dem Computer
- Teamfähigkeit



Ihr Weg zu unserem Berufskolleg

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, sich bei uns zu bewerben:

- Onlinebewerbungsformular unter www.die-fachschulen.de
- E-Mail an mda@fachschulen.srh.de
- Postweg

Einzureichende Bewerbungsunterlagen

- Aussagekräftiges Anschreiben
- Lebenslauf
- Aktuelles Schulzeugnis in Kopie
- Praktikums- oder Arbeitszeugnisse (wenn vorhanden)

Ein Termin bei uns

Nach Eingang und Prüfung Ihrer Bewerbung werden wir uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen.

Wertvoll die Ausbildung – angemessen die Gebühren



Monatliche Gebühren auf Anfrage

In den Gebühren sind enthalten:

- Ausbildung in Theorie und Praxis
- Praxistraining
- Vermittlung und Betreuung externer Praktika

- Skripte und Unterrichtsmaterialien
- Leihweise Überlassung eines Notebooks
- Anmeldungs- und Prüfungsgebühren

Finanzierungsmöglichkeiten

Möglichkeiten der Finanzierung finden Sie in unserer Broschüre oder unter www.die-fachschulen.de.

Gute Vorbereitung auf berufliche Einsatzfelder

„Direkt nach meinem Abschluss startete ich als Medizinische Dokumentationsassistentin im Bereich Datenbankentwicklung/Datamanagement am Universitätsklinikum Heidelberg. Außerdem unterrichte ich zukünftige Dokumentationsassistenten im Fach „Übungen“. Mit dem Ziel,

am Aufbau neuer Datenbanken noch effektiver mitarbeiten zu können, beginne ich bald mit einer Fortbildung zur Medizinischen Dokumentarin. Die breit gefächerten Lehrinhalte, die uns das Dozententeam während der Ausbildung kompetent vermittelt hat, ermöglichten uns



einen guten Einstieg in die verschiedensten Arbeitsbereiche der Medizinischen Dokumentation – von der Kodierung bis hin zu Klinischen Studien.“

Sonja Teodorov, Absolventin 2007



Dieser QR-Code verbindet Ihr Mobiltelefon direkt mit unserer Internetseite.

**SRH Berufskolleg für
Medizinische Dokumentation**

Bonhoefferstraße 15, 69123 Heidelberg

Telefon +49 (0) 62 21 88-42 25

Telefax +49 (0) 62 21 88-42 52

mda@fachschulen.srh.de

www.die-fachschulen.de

